

requirements	requ. No.	doublet	functional requirement	NFR	Stakeholder	Stakeholders	Kano	Kano	
		A number x in this column means that the requirement is a doublet of requirement no. X. A 0 means that this requirement is no doublet.			SH1 = organizer of the meeting, SH2 = participant, 3= both, 0=no-one or the requirement is no requirement for the software	like column H, but only the non-doublets are classified	b = basic factor, p = performance factor, d = delighter	including doublets	
group 1a	step 1	Terminübernahme in Kalender	197	0	1		2	2 b	b
		Erinnerungsfunktion	73	6	1		3		b
		Ansicht, wer wann verfügbar ist	17	196	1		1		b
		wer ist verfügbar?	17a	0	1		1	1 b	b
		wann sind die Teilnehmer verfügbar?	17b	196	1		1		b
		Kontakt Daten anzeigen	104	106	1		1		p
		Kontaktinfos anzeigen	104a	0	1		1	1 p	p
		Login	116	0	1		3	3 p	p
		Videofunktion	220	445	1		3		d
		Chatfunktion	220a	123	1		3		d
1b	step 1	Datum	51	178	1		3		b
		Zeit	51a	178b	1		3		b
		Dauer	51b	111	1		3		b
		Ort	140	178a	1		3		b
		Topic	205	2	1		3		b
		Zugriff auf die Software	232	177		1	3		b
		Übersicht über die Termine	208	0	1		3	3 b	b
		Alert-System zur Erinnerung	6	5	1		2		b
		Zugang zur Dokumentation aus früheren Be:	231	0	1		3	3 d	d
		Schnittstellen-Export-Support an Unternehm	163	0	1		3	3 d	d
		Schnittstellen-Import-Support an Unternehm	163a	0	1		3	3 d	d
1c	step 1	Interface: schön	97	19		1	3		p
		Interface: benutzerfreundlich	97a	59		1	3		b
		Interface: übersichtlich	97b	210		1	3		p
		Benachrichtigungssystem	33	31	1		3		b
		Betriebssystemunabhängig	42	7		1	3		p

		latenzfrei	112	0		1	3	3 p	p
		Offline-Betrieb möglich	135	0		1	3	3 b	b
		Systemstabilität	177	0		1	3	3 b	b
		Information über Besprechungen sollen als I	92	0	1		3	3 p	p
1d	step 1	Konsistenz der abgemachten Bedingungen (102	173		1	3		p
		Optimale Terminfindung	137	138	1		3		d
		Sammelfunktion für Ergebnisse der Termine	162	0	1		1	1 d	d
		Versorgung/Verköstigung/Catering: Essen	217	99	1		1		d
		Versorgung/Verköstigung/Catering: Trinken	217a	99a	1		1		d
		Genügend Kapazitäten (Räumlichkeit,...)	87	30	1		1		d
1e	step 1	Terminkalender	192	197	1		3		b
		Raumplanung	153	101	1		1		p
		Teilnehmerliste	186	18	1		3		b
		Speiseplan	168	0	1		1	1 d	d
		Mobile Funktion mit Offlinefunktionen	122	135		1	3		b
		Übertragbarkeit in Kalender	211	197	1		3		b
		Alarmfunktion	5	0	1		3	3 b	b
		Matchingfunktion für Mitfahrgelegenheiten	118	0	1		2	2 d	d
		soziales Netzwerk	118a	0	1		3	3 d	d
		ansprechendes Design	19	0		1	3	3 p	p
		Einfache Handhabung	64	59		1	3		b
		Überschaubare Benutzeroberfläche	207	210		1	3		p
1f	step 1	einfaches Design	58	210		1	3		p
		modernes Design in hellen Farben	58a	19		1	3		p
		Alle Betriebssysteme	7	0		1	3	3 p	p
		Globale Datenbank	88	0		1	3	3 b	b
		Mehrere Sprachen	120	0		1	3	3 p	p
1g	step 1	Terminübersicht	301	208	1		3		p
		Benachrichtigung	302	31	1		3		d
		Termin exportieren	303	0	1		3	3 d	d
		Account mit Passwort, E-Mail, etc.	304	116	1		3		b
		stabile Software	305	177		1	3		p
		Touchbedienbarkeit	306	0		1	3	3 d	d
		Mobile Ansicht / App	307	100		1	3		p
		Nachricht-Funktion	308	508	1		3		d
		Doodle-Termin-Funktion	309	555	1		3		d
		Voice Chat	310	0	1		3	3 d	d
		Rechtmanagement / Rollen	311	34	1		3		p
		Dokumentenupload	312	55	1		3		p
		Hoher Kontrast-Modus	313	0		1	3	3 p	p
		Nachtmodus	314	0		1	3	3 d	d

		Accessibility / Barrierefreiheit	315	0		1	3	3 d	d
		Dokumenten-Export	316	0	1		3	3 d	d
		Unterschrift-Funktion	317	0	1		3	3 d	d
		Feedback-Formular Verantwortlicher	318	500	1		3		d
		Feedback-Formular Entwickler	319	0	1		3	3 d	d
		offene API	320	399		1	1		d
		Open Source	321	0		1	1	1 d	d
		Sticker für Chats	322	0	1		3	3 d	d
		Bezahlfunktion (Integration von PayPal, ...)	323	483	1		3		d
		Plugin-Unterstützung	324	0	1		1	1 d	d
		Such- / Filterfunktion	325	0	1		3	3 p	p
		Kommentarfunktion	326	500	1		3		d
		Like-Button	327	43	1		3		d
		Bookmarks	328	0	1		3	3 d	d
		Veranstaltungs-Feed (= FB Chronik)	329	0	1		3	3 d	d
		Impressum	330	0	1		3	3 d	d
		Datenschutzerklärung	331	0	1		3	3 d	d
1h	step 1	Terminkalender für beide Stakeholder sind v	332	197	1		3		b
		Online-Vereinbarungen möglich	333	555	1		3		b
		telefonische Vereinbarungen möglich	334	310	1		3		p
		Listen von Räumen vorhanden	335	0	1		1	1 p	p
		eine Liste von Themen (Agenda)	336	54b	1		3		b
		Liste von Teilnehmern	337	18	1		3		b
1i	step 1	Kommunikation	338	487	1		3		p
		Terminplanung	339	198	1		3		p
		saubere Darstellung aller Informationen	340	210		1	3		p
		Sicherheit	341	0		1	3	3 p	p
		Benutzbarkeit	342	59		1	3		p
		Performanz	343	0		1	3	3 p	p
		Aufgabenverwaltung	344	25	1		3		d
1j	step 1	Überschneidungen mit anderen Terminen v	345	196	1		3		p
		Benachrichtigung bei Einigung / Festlegung ,	346	0	1		3	3 p	p
		Einstellungsmöglichkeit, wer welche Termin	347	0	1		3	3 d	d
		Termin: Datum, Uhrzeit	348	178	1		3		b
		Termin: Ort	348a	178a	1		3		b
		Ausstattungsoption (Beamer, OHP, ...)	349	53	1		3		p
		Erinnerungsfunktion	350	6	1		3		d
		Terminübersicht	351	208	1		3		p
		Zeitpuffer zwischen Terminen (System kenn	352	0	1		3	3 d	d
1a	step 2	Termin erstellen	188	77	1		1		b
		Termin stornieren	189	0	1		1	1 b	b

		Details zum Termin pflegen	54	3	1		1		b
		Titel zum Termin pflegen	54a	0	1		1	1 b	b
		Agenda pflegen	54b	0	1		1	1 b	b
		Dokumente anhängen	55	0	1		1	1 b	b
		Termin verschieben	190	0	1		1	1 b	b
		Catering anfordern (bei Sekretärin o.ä)	99	0	1		1	1 d	d
		Kaffee anfordern (bei Sekretärin o.ä)	99a	0	1		1	1 d	d
1b	step 2	Anzahl der Teilnehmer	22	18	1		1		b
		Zusagen	230	39	1		2		b
		Absagen	230a	353	1		2		b
		Kontaktdaten der Teilnehmer	105	106	1		3		p
		Erstellen von neuen Besprechungen	77	0	1		1	1 b	b
		Bearbeitung von Besprechungen	77a	0	1		1	1 b	b
		Raumplanung	154	101	1		1		p
		Organisation der benötigten Ressourcen	139	169a	1		1		p
		Nachdokumentation	127	0	1		1	1 b	b
1c	step 2	Räume buchen	151	101	1		1		p
		Terminkalender abstimmen	195	223	1		3		b
		Themen festlegen	201	3	1		1		b
		Einladungen verschicken	68	183+183a	1		1		b
		Informationen über Räume einsehen	93	53	1		1		p
		Informationen zur Besprechung anlegen	94	3	1		1		b
		Verwaltung von beteiligten Mitarbeitern (a)	218a	18	1		1		b
		Verwaltung von beteiligten Mitarbeitern (a)	218b	25	1		1		p
		Berechtigung zur Einsicht von Besprechunge	35	0		1	3	3 b	p
1d	step 2	Optimaler Termin für alle Teilnehmer	138	0	1		3	3 p	p
		Planung der Besprechung	144	3	1		1		b
		Raumfindung	152	0	1		1	1 p	p
		Effiziente Ausnutzung von Kapazitäten (Räumlich)	57	30	1		1		d
		Möglichst hohe Teilnehmerzahl gewährleisten	125	0		1	1	1 p	d
1e	step 2	Liste der eingeladenen Personen	115	0	1		1	1 b	b
		Kontaktdaten der Teilnehmer	106	0	1		3	3 p	p
		Besprechungsinfos	38	221	1		3		b
		Detailinfos über den Veranstaltungsort (Raum)	53	0	1		3	3 p	p
		Unkosten pro Teilnehmer	213	182	1		3		d
		Catering (was wird organisiert)	44	99	1		1		d
		Technische Gegebenheiten	180	53	1		1		p
		Anzahl der Anmeldungen	20	18	1		1		b
1f	step 2	Teilnehmerliste	187	18	1		3		b
		Kontaktdaten	103	106	1		3		p
		Terminkollision erkennen	196	0	1		3	3 p	p

		LinkedIn Integrierung	114	0	1	3	3 d	d
		Konferenzraumreservierung	101	0	1	1	1 p	p
1g	step 2	Veranstaltungen löschen (absagen)	353	0	1	1	1 b	b
		Veranstaltungen erstellen	354	77	1	1		b
		Veranstaltungen ändern	355	0	1	1	1 b	b
		Teilnehmer löschen	356	0	1	1	1 b	b
		Teilnehmer hinzufügen	357	233	1	1		b
		Teilnehmer exportieren	358	0	1	1	1 b	b
		Urlaubsmodus	359	0	1	1	1 p	p
		Kommentare löschen	360	0	1	1	1 p	p
		Kommentare sperren	361	0	1	1	1 p	p
		Einsicht in Änderungsfunktion	362	355	1	1		p
		Veranstaltung lokal sichern	363	303	1	1		d
		Rundnachricht-Funktion	364	0	1	1	1 p	p
		Spamfilter für Kommentare	365	0	1	1	1 d	d
		Raumverwaltung / Belegungsplan	366	335	1	1		p
		Raumverwaltung: Editieren der Infos: Plätze	367	0	1	1	1 p	p
		Hinzufügen von mitgebrachtem Inventar für	368	0	1	1	1 d	d
1h	step 2	Kontaktdaten aller Teilnehmer	369	106	1	1		p
		Technische Ausrüstung	370	53	1	1		p
		Übersicht über mögliche freie Räumlichkeit	371	335	1	1		p
		Getränke, Flyer, Werbegeschenke, Schreibbr	372	0	1	1	1 d	d
		Gastsprecher (optional, je nach Bedarf)	373	0	1	1	1 d	d
		Feedback (optional)	374	500	1	3		d
1i	step 2	Ort festlegen	375	178a	1	1		p
		Wegbeschreibung ausgeben	376	12	1	3		p
		Termine vorschlagen	377	224	1	1		b
		Teilnehmerliste	378	18	1	1		b
		Liste der Eingeladenen	379	115	1	1		b
		Kontaktdaten der Teilnehmer	380	106	1	1		p
		Agenda	381	54b	1	3		b
		Budgetplanung	382	0	1	1	1 d	d
		Materialliste	383	372	1	1		d
		Rollenverteilung	384	34	1	1		d
		Sichten	385	347	1	3		d
1j	step 2	Teilnehmer auswählen / einladen (nur der C	386	183	1	1		b
		Titel / Agenda / Beschreibung erstellen	387	54b	1	1		b
		"letzte Instanz" bei Festlegung des Termins	388	0	1	1	1 b	b
		so wenig Aufwand wie möglich	389	59		1		p
		Teilnehmer wählen selbst Termin, ...	390	198	1	3		p
		Sichtbarkeit einstellen	391	347	1	1		d

		Möglichkeit der Löschung	392	353	1	1		b
		Möglichkeit der Änderung	392a	355	1	1		b
		(Themen / ...) Vorschläge der Teilnehmer be	393	0	1	1	1 p	p
		Designvorlage einstellen	394	443	1	1		d
		Designvorlage erstellen	395	0	1	1	1 d	d
1a	step 3	Termin zusagen (TN)	191	39	1	2		b
		Termin absagen (TN)	191a	39a	1	2		b
		Neuen Termin vorschlagen	129	0	1	2	2 p	p
1b	step 3	Funktion Zusagen	84	39	1	2		b
		Funktion Absagen	84a	39a	1	2		b
1c	step 3	Persönliche Benachrichtigung	143	31	1	2		b
		Vollständige Informationen über Besprechu	221	0	1	3	3 b	b
		Möglichkeit, Teilnahme abzusagen	124	39	1	2		b
		Bewertungssystem	43	0	1	2	2 d	d
1d	step 3	Angenehme Terminzeiten (nicht zu früh/spä	14	0	1	2	2 p	p
		Nicht zu lange Dauer einzelner Termine	30	0	1	2	2 p	p
		Angenehme Räumlichkeiten	13	53	1	3		p
		Qualität der Verköstigung	149	99	1	2		d
		Effektivität der Besprechung	56	0	1	2	2 p	d
		Erreichbarkeit des Treffpunkts	76	0	1	2	2 p	p
1e	step 3	Teilnehmerbutton	185	39	1	2		b
		Anfahrtsplan	12	0	1	2	2 p	p
		Programmpunkte	147	3	1	3		b
		Teilnahmekosten	182	0	1	3	3 d	d
		Equipment (was muss mitgebracht werden)	71	0	1	1	1 p	p
		Übernachtungsmöglichkeiten (a) und Buchu	206a	70	1	2		d
		Übernachtungsmöglichkeiten (a) und Buchu	206b	161d	1	2		d
		Anzahl der freien Plätze	21	0	1	3	3 b	b
1f	step 3	Benachrichtigung über einen Termin	31	0	1	3	3 b	b
		Terminwechsel-Möglichkeit	199	190	1	2		b
		GPS Route Navigation zu dem Besprechungs	89	0	1	2	2 d	d
		Lunchmöglichkeiten in der Nähe	117	175	1	2		d
		Parkplätze finden	142	0	1	2	2 d	d
		Empfohlene Hotels	70	0	1	2	2 d	d
1g	step 3	Zusagen	396	39	1	2		b
		Absagen	396a	39a	1	2		b
		Platz reservieren	397	0	1	2	2 d	d
1h	step 3	Information über Räumlichkeit	398a	178a	1	2		b
		Information über Thema	398b	54b	1	2		b
		Anbindungsmöglichkeiten	399	0	1	2	2 d	d
		Agenda-Liste	400	54b	1	3		b

		Informationen über Vorwissen	401	0	1		3	3 d	d
		Newsletter + Links zu interessanten Themer	402	0	1		3	3 d	d
1i	step 3	Einladung	403	183	1		3		b
		Absagemöglichkeit	404	39	1		2		b
		Zusagemöglichkeit	405	39a	1		2		b
		Beschreibung des Termins	406	3	1		2		b
		Beförderungsmittel	407	174	1		2		d
1j	step 3	Absagen / Zusagen / vielleicht	408	39	1		2		b
		andere Termine vorschlagen	409	10	1		2		p
		Teilnehmer: Ausstattung vorschlagen	410	0	1		2	2 d	d
		andere Teilnehmer vorschlagen	411	0	1		2	2 d	d
		Terminfindung / -auswahl	412	198	1		2		b
		Teilnehmer kann andere Teilnehmer sehen	413	0	1		2	2 p	p
		Erinnerungsfunktion	414	6	1		2		b
		Terminübersicht	415	208	1		2		p
1a	step 4	Farbe des Termins	81	0		1	0	0 d	d
1b	step 4	Wetter	226	227	1		0		d
		Umweltbedingungen	212	175	1		0		d
		Andere unabhängige Veranstaltungen	8	0	1		0	0	
1c	step 4	Essen für Besprechung bestellen	78	99	1		1		d
		Reinigungskräfte für Besprechungsräume ein	157	0	1		0	0 d	d
		Techniker für Besprechungsräume einteilen	179	0	1		1	1 d	d
		Fehlerbewältigung	83	0		1	3	3 p	p
		Fehlerdokumentation	83a	0	1		3	3 p	p
		Sichere Datenverwaltung	166	0		1	3	3 b	b
1d	step 4	Gutes Wetter beim Termin	91	227	1		0		d
		Ob Nicht-Teilnehmer verfügbar sind	134	0	1		0	0	
		Belegung anderer Räumlichkeiten, die nicht	30	0	1		0	0	p
1e	step 4	Andere Veranstaltungen im selben Raum zu	9	8	1		0		
		Religion der Teilnehmer	159	0	1		0	0	
		Religion der Veranstalter	159a	0	1		0	0	
		Familienstand der Teilnehmer/Veranstalter	79	0	1		0	0	
		Familienstand der Teilnehmer/Veranstalter	79a	0	1		0	0	
1f	step 4	Ermäßigungs-Voucher für ein Lunch	75	0	1		2	2 d	d
		Ermäßigungs-Voucher für Kekse	75a	0	1		2	2 d	d
		FAQs	80	0	1		3	3 p	p
		Kontaktformular zu den Entwicklern	107	83	1		3		p
		Bugs-Reporting	44	0	1		3	3 d	d
		Wetter-Info	227	0	1		3	3 d	d
1g	step 4	Spiele	416	0	1		2		d
		Videochat	417	445	1		3		d

		Werbung	418	0	1		0		
		Viren	419	0	1		0		
		ressourcenaufwändig	420	343		1	0		
		Abo-Modell	421	228	1		0		
		Comic Sans	422	0		1	0		
		Electron-Anwendung	423	0	1		0		
		ABAP-Anwendung	424	0	1		0		
		Abstürze	425	177		1	0		
		Datenleaks	426	341		1	0		
		Bitcoin-Miner im Hintergrund	427	0	1		0		
		nervige Pop-ups	428	0		1	0		
		tägliche Updates	429	164	1		0		
1h	step 4	Werbung	430	418	1		0		
1i	step 4	Krebs, Tripper, Grippe, AIDS / HIV, Blähunge	431				0		
		langsame Software	432	343		1	0		
		Bugs / Abstürze	433	177		1	0		
		Verbindungsunterbrechungen	434	177		1	0		
		schlechte UI	435	59		1	0		
1j	step 4	Brieftaube bei Termin	436				0		
		bei Absage wird man gefeuert	437				0		
		Nicht-Teilnehmer darf keine fremden Termini	438	0	1		0		
		Nicht-Teilnehmer darf keine Entscheidungen	439	0	1		0		
		Nicht-Teilnehmer darf nicht mehr als n Termine	440	0	1		0		
		Spyware aka Google Analytics	441	341		1	0		
		keine Closed-Source-Abhängigkeiten	442	321		1	0		
		einstellbares Design	443	0		1	3	3 d	d
		zu hohe Hardwareanforderungen (> 10 GB, .	444	343		1	0		
		Videokonferenz zur Abstimmung	445	0	1		3	3 d	d
		Chat	446	123	1		3		d
		Kommentare	446a	500	1		3		d
2a	step 1	Teilnehmer-Übersicht	184	18	1		3		b
		Länge (Dauer) der Besprechung	111	0	1		3	3 b	b
		Vorschläge für den Termin	224	0	1		2	2 p	p
		Themen die man besprechen soll	200	202	1		3		p
		Raumplanung (Größe)	155	0	1		1	1 p	p
		Raumplanung (Ort)	155c	152	1		1		p
		Raumplanung (Snack...)	155a	99	1		1		d
		Raumplanung (Getränke)	155b	99a	1		1		d
		Spezielle Anforderungen (Tafel)	169	0	1		1	1 p	p
		Spezielle Anforderungen (Beamer)	169a	53	1		1		p
		Benachrichtigungsfunktionen	32	31	1		3		b

		Einfach zu bedienen	59	0		1	3	3 b	b
		Themenvorschläge	202	0	1		3	3 p	d
2b	step 1	Prozess in maximal drei Klicks	148	0		1	3	3 p	d
		Teilnehmer einladen	183	0	1		1	1 b	b
		externe Teilnehmer einladen	183a	0	1		1	1 b	b
		Muss sehen können, ob Stakeholder 2 Konfl	126	0	1		1	1 p	p
		Ort einstellen	141	178a	1		1		b
		Zeit einstellen	229	178b	1		1		b
		Daten vom letzten Termin übernehmen	50	0	1		1	1 p	p
		To-do-Liste	204a	48	1		3		p
		Export der To-do-Liste	204b	0	1		3	3 p	p
		Agenda erstellen	3	54b	1		1		b
		Infos	3a	54	1		3		b
		Serie oder Einzeltermin erstellen	165	228	1		1		b
		Priorität kategorisieren	145	146	1		3		p
		Von einem Termin todos extrahieren, Aufga	222a	0	1		1	1 d	d
		Von einem Termin todos extrahieren, Aufga	222b	23	1		2		d
2c	step 1	Leute mit der richtigen Qualifikation automa	113	0	1		1	1 d	d
		Tag einstellen	178	0	1		1	1 b	b
		Raum einstellen	178a	0	1		1	1 b	b
		Uhrzeit einstellen	178b	0	1		1	1 b	b
		Vesperauswahl	219	0	1		1	1 d	d
		Raum vorgelegen	150	178a	1		1		b
		Ansicht, wer zugesagt hat	18	0	1		1	1 b	b
		Wiederholende Meetings planen	228	0	1		1	1 b	b
		Agenda	2	54b	1		1		b
		Review	160	0	1		3	3 b	p
		Online-Streaming	136	0	1		3	3 d	d
2d	step 1	Kontaktliste	108	106	1		3		p
		Datumsverwaltung	52	178	1		1		b
		Eingabe Anmerkungen	67	500	1		2		b
		Notiz	131	132	1		3		b
		Berechtigung	34	0		1	3	3 b	b
		Bestätigung	41a	39	1		3		b
		Übersicht über die Zusagen	41b	18	1		1		b
		Raumvorbereitung	156	0	1		1	1 d	d
		Corporate Identity	49	0		1	3	3 p	p
2e	step 1	Mehrere Leute gleichzeitig	119	0		1	3	3 b	b
		Automatische Antwort bei Abwesenheit	27	0	1		1	1 b	b
		Gegenvorschlag	85	10	1		2		p
		Ausfüllformular	26	0		1	2	2 b	b

	Bei Terminbestätigung automatisches Eintra	29	197	1		2		b
	Einfache Nutzung	66	59		1	3		b
	Zusätzlich Teilnehmer einladen nachträglich	233	0	1		1	1 b	b
	Prioritätkenzeichnung	146	0	1		1	1 b	b
2g	step 1 SH1 kann mögliche Termine vorschlagen	447	224	1		1		b
	SH1 kann Zusagen zu einzelnen Terminen ei	448	18	1		1		b
	SH1 kann eine Deadline festlegen, bis zu der	449	0	1		1	1 d	d
	SH1 kann einen Termin auswählen und dies	450	224	1		1		b
	SH1 möchte die Terminfindung in Chat-Forn	451	123	1		3		d
	SH1 möchte den Termin in seinen Kalender	452	197	1		1		p
	SH1 möchte ein Thema angeben können	453	54b	1		1		b
	SH1 möchte von allen Geräten (Smartphone	454	485	1		1		p
	SH1 möchte über Geburtstage der SH2 an Ti	455	0	1		1	1 d	d
2h	step 1 Teilnehmer einladen	456	183	1		1		b
	Online-Funktionalität / Cloud	457	0	1		3	3 p	p
	Besprechungen / Verabredungen erstellen	458	77	1		1		b
	Raum für Besprechung	459	178a	1		1		p
	Chat	460	123	1		3		d
	Übersetzungstool	461	0	1		3	3 d	d
2i	step 1 Besprechungsraum (innen oder im Freien)	462	53	1		1		p
	Besprechungszeitraum	463	178	1		1		b
	Einladungsfristen	464	449	1		1		d
	Einladungsdesign	465	443	1		1		d
	Thema der Einladung	466	54b	1		1		b
	Terminfindung ermöglichen	467	198	1		1		b
	Ausstattung des Raumes	468	53	1		1		p
	Materialvorschläge	469	372	1		1		d
	Material vorhanden?	470	0	1		1	1 d	d
	Auswahl möglicher Referenten	471	0	1		1	1 d	d
	Besprechungsdauer	472	111	1		1		b
	Verpflegung notwendig?	473	99	1		1		d
	Listen mit potentiellen Besprechungsteilneh	474	0	1		1	1 p	p
	vorgefertigte Anschreiben	475	0	1		1	1 d	d
	übersichtliche Darstellung von Zu-/Absagen	476	18	1		1		p
	Gebäudekosten für Raumbellegung	477	0	1		1	1 d	d
	Synchronisation mit Terminkalender	478	197	1		3		p
	Schnittstelle zu Fileserver zur Ablage von Dc	479	0	1		1	1 p	p
2j	step 1 Gruppen erstellen	480	0	1		1	1 d	d
	Thema der Gruppe / Einladung festlegen	481	54b	1		1		b
	Personen einladen	482a	183	1		1		b
	Personen entfernen	482b	356	1		1		b

		Geld eintreiben (Funktion): z.B. Kinobesuch:	483	0	1		1	1 d	d
		Umfrage starten	484	523	1		1		p
		Portabilität (Web / mobile Endgeräte, etc)	485	0		1	3	3 p	p
		optisch hübsch	486	19		1	3		p
		mit Teilnehmern kommunizieren	487	0	1		1	1 d	d
		Checkliste einstellen	488	48	1		1		d
		Bilder teilen	489	0	1		1	1 d	d
		Tickets verteilen, z.B. bei gekauften Flugtick	490	0	1		1	1 d	d
2a	step 2	Terminvorschläge abstimmen	198	0	1		2	2 p	p
		Terminvorschläge ablehnen	198a	39a	1		2		b
		Themenvorschläge	203	202	1		2		d
		Chat	46	123	1		3		d
		Agendaeinsicht	4	0	1		2	2 b	b
		Spezielle Fragen vorbereiten	170	0	1		3	3 b	p
		Übersichtlich	209a	210		1	3		p
		einfach zu bedienen	209b	59		1	3		b
2b	step 2	Aufgaben rausnehmen	24	0	1		2	2 p	d
		Aufgaben übernehmen	24a	0	1		2	2 p	d
		Andere Zeit vorschlagen	10	0	1		2	2 p	p
		Anderen Ort vorschlagen	10a	0	1		2	2 p	p
		Andere Agenda vorschlagen	10b	0	1		2	2 p	p
		Bestätigen, ggf. mit Vorbehalt	39	0	1		22	22 b	b
		Absagen	39a	0	1		2	2 b	b
		(a) Inhalt und (b) Infos Anzeigen	96	4	1		2		b
		(a) Inhalt und (b) Infos Anzeigen	96a	221	1		2		b
		Weiterleiten an eigene Kontakte	225	0	1		2	2 b	b
		Aufgaben verteilen	25	0	1		3	3 p	p
		Terminkalender	193	197	1		3		b
		Möglichkeit zum Chatten wegen Aufgaben, '	123	0	1		3	3 d	d
		Anfahrt beantragen -> Veranstaltungsort	11	0	1		2	2 d	d
		Büroort -> Google Route	11a	0	1		2	2 d	d
		Google Route -> Drucker	11b	0	1		2	2 b	d
2c	step 2	Annehmen	69	39	1		2		b
		ablehnen	69a	39a	1		2		b
		Gegenvorschlag	86	10	1		2		p
		Nur relevante Meetings angepasst an die Qu	133	113	1		2		d
		Feedback	82	39	1		2		b
		Erinnerungsfunktion	74	6	1		3		b
2d	step 2	Einfache Handhabung	65	59		1	3		b
		Vorschläge durch Integration des eigenen K:	223	0	1		2	2 b	b
		Übersichtlichkeit	210	0		1	3	3 p	p

		Bestätigung	40	39	1		3		b
		Verschiedene Sprachen	215	120		1	3		p
		Mobile Applikation	121	100		1	3		p
2e	step 2	Erinnerung	72	6	1		3		b
		Automatisches Eintragen in Kalender	28	197	1		2		b
		Korrekte Darstellung	110	0		1	3	3 b	b
		Sichtbarkeit der Teilnehmer	167	106	1		1		p
		Anmerkung von Verzögerung	15	0	1		2	2 p	d
		Verlinkungen	214	402	1		3		d
		Einfache Antwortmöglichkeit	62	0		1	3	3 b	b
2g	step 2	SH2 möchte, dass andere nicht einsehen kö	491	34	1		2		p
		SH2 möchte zwischen Terminalalternativen au	492	198	1		2		b
		SH2 möchte eigene Termine hinzufügen kön	493	10	1		2		p
		SH2 möchte benachrichtigt werden, wenn e	494	346	1		2		b
		SH2 möchte die möglichen Termine mit sein	495	223	1		2		p
		SH2 möchte, dass nicht mögliche Termine a	496	0	1		2	2 d	d
		SH2 möchte von jedem Gerät darauf zugreif	497	485	1		3		p
		SH2 möchte Termine priorisieren können	498	146	1		2		d
		SH2 möchte wissen, ob der Veranstalter an	499	0	1		2	2 d	d
		SH2 möchte Kommentare hinterlassen könn	500	0	1		2	2 d	d
		SH2 möchte Änderungen an Terminen vorsc	501	10	1		2		p
2h	step 2	Zusage	502	39	1		2		b
		Absage	502a	39a	1		2		b
		Anmeldung	503	0	1		2	2 b	b
		Kalender für Besprechungen	504	223	1		2		p
		Suchfunktion für Themen	505	325	1		2		b
		Bewertung abgeben	506	43	1		2		d
		Kommentarfunktion	507	500	1		2		p
		Nachricht an Organisator senden	508	0	1		2	2 b	b
		Erinnerungsemail	509	6	1		2		p
2i	step 2	Anfahrtsweg (Karte oder Beschreibung oder	510	12	1		2		d
		Bildung von Fahrgemeinschaften möglich	511	118	1		2		d
		Welche Materialien muss ich mitbringen (z.I	512	0	1		2	2 d	d
		Dauer der Besprechung, zwecks Materialbec	513	111	1		2		b
		Müssen Einverständniserklärungen mitgebr	514	0	1		2	2 d	d
		Aufklärung über den Raum der Veranstaltun	515	178a	1		2		b
		bis wann kann ich mich abmelden, da doch l	516	449	1		2		d
		Einbindung des eigenen Terminkalenders	517	197	1		2		p
		Anzeige des Raums auf Karte	518	0	1		2	2 d	d
		Besprechung zusagen	519	39	1		2		b
		Besprechung absagen	519a	39a	1		2		b

		Chatfunktion für Teilnehmer	520	123	1		2		d
		Notizen zur Besprechung hinterlegen	521	132	1		2		p
		ToDos zur Besprechung hinterlegen	521a	25	1		2		d
		Alternativtermin vorschlagen	522	10	1		2		p
		Umfrage erstellen	523	0	1		3	3 p	p
2j	step 2	optisch hübsch	524	19		1	3		p
		mit Teilnehmern kommunizieren	525	487	1		2		p
		Bilder teilen	526	489	1		3		d
		Gruppe verlassen	527	0	1		2	2 d	d
		Portabilität (Web / mobile Endgeräte, etc)	528	485		1	3		p
		an Umfrage teilnehmen	529	0	1		2	2 p	p
		Überwachen der anderen Standorte (sehen,	530	0	1		3	3 d	d
		Erinnerungsfunktion an Verabredung	531	6	1		2		p
		Erinnerung, um rechtzeitig loszufahren	532	0	1		2	2 d	d
		Zahlungen tätigen (eingetriebenes Geld)	533	483	1		2		d
		weitere Teilnehmer vorschlagen	534	411	1		2		p
		Geld eintreiben	535	483	1		1		d
2a	step 3	Stakeholder 1 -> Rückmeldung über Anwesenheit	172	18	1		1		b
2b	step 3	Terminkalender	194	197	1		3		b
		Chat	47	123	1		3		d
		Routenplanung	161a	174	1		2		d
		Fahrkartenverkauf	161b	0	1		2	2 d	d
		Hotel	161c	70	1		2		d
		Schnittstellen mit Reservierungssystem	161d	0	1		2	2 d	d
		Infos über Umfeld	95	175	1		2		d
		Intuitive GUI	98	59		1	3		b
		Synchronisation auf allen Geräten	173	0		1	3	3 p	p
2c	step 3		0						
2d	step 3	Berechtigung, um Termine zu erstellen	36	0		1	1	1 b	b
		Kontaktliste	109	106	1		1		p
		Notiz anlegen	132	0	1		1	1 b	b
2e	step 3	Nachträgliche Absage	128	0	1		2	2 b	b
2g	step 3	Termine ändern	536	355	1		1		b
		Termine löschen	537	353	1		1		b
		aufgeräumte / übersichtliche Darstellung	538	210	1		3		p
		Authentisierung der Teilnehmer (damit Unb	539	34	1		3		p
		Termine ausdrucken	540	0	1		3	3 d	d
		Statistiken (durchschnittliche Terminfindung	541	0	1		1	1 d	d
2h	step 3	Chatfunktion	542	123	1		3		b
		Teilnehmerliste einsehen	543	18	1		3		p
		Kalender für Besprechungen	544	223	1		3		p

		Hinweisfunktion	545	500	1		3		p
		Raumübersicht	546	335	1		1		p
2i	step 3	SH1 benötigt alle Infos zum Raum / Treffpur	547	53	1		1		b
		SH1 welche Räume sind für die Besprechung	548	335	1		1		p
		SH1 benötigt eine Vorlage für ein standardis	549	475	1		1		d
		SH1 benötigt die Adressen der Einzuladende	550	0	1		1	1 b	b
		SH2 benötigt die zugesagten Teilnehmender	551	118	1		1		b
		Organisator direkt kontaktieren für Rückfrag	552	508	1		2		p
2j	step 3	Mitglieder einladen	553	183	1		1		b
		Mitglieder entfernen	554	356	1		1		b
		Abstimmung erstellen	555	523	1		1		b
		Mitglieder vorschlagen	556	411	1		3		b
		Abstimmung vorschlagen	557	224	1		3		b
		Verabredung absagen	558	39a	1		2		b
2a	step 4	Einfach zu installieren	60	0		1	3	3 b	b
		einfach zu warten	61	0		1	3	3 p	p
2b	step 4	Reisekostenabrechnung bekommen	158	0	1		3	3 d	d
		Teilnahme beantragen	181	0	1		2	2 d	d
		Systemseitige Organisation von Reisetools: I	174	0	1		2	2 d	d
		Systemseitige Organisation von Reisetools: I	175	0	1		2	2 d	d
		Systemseitige Organisation von Reisetools: I	176	227	1		2		d
		Checkliste für Einkäufe, Packen, Kofferinhalt	48	0	1		2	2 d	d
		Bereitstellung am Aufenthaltsort	37	0		1	2	2 d	d
		Aufgabe zugewiesen bekommen	23	0	1		2	2 p	p
2c	step 4		0						
2d	step 4	Sprachen	171	120		1	3		p
2e	step 4	Verschiedene Sprachen	216	120		1	3		p
		Kompatibilität z.B. mobile Unterstützung	100	0		1	3	3 b	b
		Einfache Bedienung	63	59		1	3		b
		Anpassung an Unternehmen	16	0		1	3	3 p	p
		Günstige Lizenz oder Floating Lizenz	90	0		1	1	1 p	p
		Add-on oder eigenständige Software?	1	0		1	3	3 p	p
		Selbständige Updates	164	0		1	3	3 b	b
2g	step 4	automatische Terminfindung aus den Kalen	559	223	1		3		d
		automatische Terminfindung mit Maschine L	560	0	1		3	3 d	d
		automatische Terminfindung mit Mehrheits	561	198	1		3		d
		Termine dem Wetter nach ändern	562	227	1		1		d
		Raumvorschläge möglich	563	0	1		1	1 b	b
		Auswahl des Termins nach Anreiseweg	564	0	1		3	3 p	p
		Fairness-System (bevorzugt Termine von Pe	565	0	1		3	3 d	d
2h	step 4	Onlinefunktionalität	566	457		1	3		p

	Kosten anzeigen	567	182	1		3					d
	App vorhanden	568	100		1	3					p
	Anfahrtsweg anzeigen auf Karte	569	12	1		2					d
	Web-Funktionalität	570	485		1	3					p
2i	step 4	Blocken des Besprechungstermins im persö	571	197	1		2				p
	Welche Materialien zur Besprechung mitgek	572	512	1		3					d
	Wie kommen wir an den Veranstaltungsort	573	12	1		3					p
	Veranstaltungseinladungen anzeigen / ausw	574	0	1		2		2 p			p
	Veranstaltung weiterleiten	575	225	1		2					p
	Teilnehmer in verschiedene Gruppen einteil	576	0	1		1		1 d			d
2j	step 4	Login	577	116	1		3				p
	Account erstellen	578	0	1		3		3 p			p
	Kommunikation	579	487	1		3					d
	Account löschen	580	0	1		3		3 p			p
	Austreten aus Gruppe	581	527	1		2					p
	Veranstaltung vorschlagen	582	0	1		3		3 p			p
	Sprache einstellen	583	120	1		3					p
	Datenschutz	584	0		1	3		3 p			p
	effizient	585	343		1	3					p
	schönes Design	586	19		1	3					p
	robuste Software	587	177		1	3					b
	geschlossene Gruppen	588	0	1		3		3 p			p
	Portabilität	589	485		1	3					p
<hr/>											
			248	487	90	39	9	61	193	0,35283364	0,26521739
				205	43	178	78	74	175	0,31992687	0,32173913
		nb of unique requirements				139	56	95	179	0,32723949	0,41304348
		technique 1	134			223	93	230	547		
		technique 2	114			579	236			technique 1	
		nb of doublets							94	0,34944238	
		technique 1	168						81	0,30111524	
		technique 2	166						94	0,34944238	
										technique 2	
									99	0,35611511	
									94	0,3381295	
									85	0,3057554	